|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Fırat Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **Görev Unvanı** | Yönetim Kurulu Üyesi |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Müdür |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Müdür başkanlığında Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasınıve uygulanmasını sağlamak
2. Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmaküzere rektöre sunmak
3. Merkez akademik personellerinin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine karar vermek
4. Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışmagrupları kurmak ve bu grupların görevlerini belirlemek
5. Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek
6. Müdürün Merkezin yönetimi ile ilgili yapılmasını uygungördüğü işleri değerlendirerek karara bağlamak
7. Merkez şubelerinin kuruluşu ve işleyişi hakkında ilkeleribelirlemek ve bunları Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunmak
8. Merkeze bağlı şube açılması ve kapatılması ile ilgili usul veesasları belirlemek ve bu konuda rektöre öneride bulunulmasına karar vermek
 |
| **Yetkileri** |
| 1. Yapmakla yükümlü olduğu görevleri icra edebilme ve bunu yaparken gerekli araç ve gereçleri kullanabilme,
2. Kamu hizmeti görme farkındalığına sahip olma
3. Paylaşımcı ve iş birliğine açık olma
4. Kamu yönetim kurallarına riayet etme
5. Nitelikli iş üretme
6. Mevzuat bilgisine sahip olma
7. Resmi yazışma usulleri bilgisine sahip olma
8. Bilgisayar kullanabilme
9. Ofis araçları kullanabilme
 |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak,
3. Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek. amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.
 |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
3. Yükseköğretim Üst Kuruluları ile Yükseköğretim Kurumları idari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
 |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |