|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dökümanlar |
| Fakültelerden gelen öğretim elemanı ihtiyacı doğrultusunda görevlendirme talepleri Personel Daire Başkanlığı tarafından Müdürlüğümüze iletilir.  İlgili akademik personellerin ders yükleri ve görevlendirildikleri fakültelerinin belirtildiği evrak EBYS üzerinden hazırlanarak Merkez Müdürüne e-imza ile sunulur.  Bitiş  İmzalanan evrak sistem üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilir.  Yönetim tarafından görevlendirilecek akademik personeller belirlenir.  Başla | İlgili memur  Akademik Personel  Birim Amirleri  TÖMER Sekreteri  TÖMER Müdürü | 2547 Yüksek Öğretim Kanunu  657 Devlet Memurları Kanunu |