|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dökümanlar |
| Fakültelerden gelen öğretim elemanı ihtiyacı doğrultusunda görevlendirme talepleri Personel Daire Başkanlığı tarafından Müdürlüğümüze iletilir.İlgili akademik personellerin ders yükleri ve görevlendirildikleri fakültelerinin belirtildiği evrak EBYS üzerinden hazırlanarak Merkez Müdürüne e-imza ile sunulur.Bitişİmzalanan evrak sistem üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilir.Yönetim tarafından görevlendirilecek akademik personeller belirlenir.Başla | İlgili memurAkademik PersonelBirim AmirleriTÖMER SekreteriTÖMER Müdürü | 2547 Yüksek Öğretim Kanunu657 Devlet Memurları Kanunu |