|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| YTB ’den Burslu Öğrencilerin Listesi gelir  YTB Listesinden isim kontrolü yapılarak Öğrenci Başvurusu kabul edilir. Öğrencinin kesin kaydı yapılır. YTB’ye kesin kayıt listesi bildirilir.  Seviye Tespit Sınavı ile Öğrencilerin Seviyelerine uygun sınıf belirlenir.  Öğrenci Belgesi ve İkamet Tezkeresi Hazırlanarak Merkez Müdürünün onayına sunulur.  Onayladı mı?  **HAYIR**  **EVET**  Uygun şekilde düzenlenip tekrar onaya sunulur, evrak dosyasına kaldırılır.  İlgili Belge öğrenciye teslim edilir.  Öğrencilere ait devamsızlık ve kur bilgileri aylık listeler halinde e-posta yolu ile YTB’ye bildirilir.  Diploma Sınavlarının yapılması, sonuçlarının ilanı, diplomaların hazırlanır.  Eğitim-Öğretim Dönemi sonlandırılır.  Öğrenci ikametlerinin iptali için İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirim yapılır.  Diplomalar öğrenciye veya vekiline imza karşılığı teslim edilir.  Öğrenciye ait tüm bilgi ve belgeler dosyasında saklanır.  Hazırlanan sertifikalar, Merkez Müdürünün onayına sunulur. (Islak İmza) | - İlgili Memur  - İlgili Memur  - İlgili Memur  -İlgili Memur  - Merkez Müdürü  - İlgili Memur  - İlgili Memur  -İlgili Memur  -Merkez Müdürü  -İlgili Memur  -İlgili Memur  -İlgili Memur | Fırat Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi  (Senatomuzun 11.09.2020 tarih ve 2020/96 sayılı kararı eki)  - Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları ile Üniversitemiz Arasında İmzalanan Protokol  - TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi  (Senatomuzun 15.01.2021/05 sayılı kararı eki)  -17.06.2016 tarih/29656 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik |