|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BaşlangıçAkademik Takvime uyularak süreç başlarMerkez Müdür Yardımcısından ders programları talep edilir. Talaklar oluşturulur.Merkez Müdürü kararı ile ders programı belirlenir.Belirlenen program elemanlarına tebliğ edilir. Kesinleşen program öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Programlar TÖMER web sayfamızda yayınlanır.Bitiş | -Merkez Müdür Yardımcısı (Akademik İşler)-Merkez Müdürü-Merkez Müdür Yardımcısı (Akademik İşler)-Merkez Müdür Yardımcısı (Akademik İşler)-Merkez Müdürü | Akademik TakvimDers Programları Talep YazısıProgram ÇıktısıProgram ÇıktısıTÖMER web sayfası |