|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Kayıt İçin Özel Öğrenci Başvurusu alınır.  Seviye Tespit sınavı (seviyeye göre sınıf ve kur ücreti belirleme)  Kur Ücret peşinatı alınır. Taksitlendirmeler planlanır  Kur Ücret Peşinatı alınır  Kaydı alınan öğrencilere gerekli yerlerde kullanmaları için öğrenci belgesi, İkamet Tezkeresi Formu hazırlanır  Hazırlanan belgeler Merkez Müdürünün onayına sunulur.  **HAYIR**  **EVET**  Onaylanmazsa gerekli düzenlemeler yapılır.  Onaylanan belgeler öğrencilere teslim edilir  Kayıt olan öğrencilerin İl Göç idaresi Müdürlüğüne düzenli aralıklarla bildirilmesi. Kayıtlarının silinmesi durumunda da ilgili müdürlüğün bilgilendirilmesi  Öğrenciye ait tüm bilgi ve belgeler özel dosyasında saklanır.    Öğrencinin derslere başlaması  teslimi teslimi  Kur sınavları ile devam-devamsızlık durumlarının takibi  Diplomaların hazırlanması, öğrenciye imza karşılığı teslimi  Eğitim-Öğretim Dönem Sonu | Öğrenci İşleri Personeli  Merkez Müdürü  Merkez Müdürü | Fırat Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi  Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (Döner Sermaye Yürütme Kurulu Onayına sunulmak üzere)  17 Mart 2016 tarih ve 29656 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun uygulanmasına ilişkim yönetmelik.  Fırat Üniversitesi Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi |